

# 東涌天主教學校

## 中文科 周年計劃(二零一五/一六年)

關注事項(一)：優化課堂教學

負責人：曾勵賢 徐春春 陳麗明

目 業(一)：提升教學效能

日期：2015 年 8 月 25 日

策略	推行方法	預期成效	成功準則	評估方法	時間表	負責人
1. 提升提問技巧	1. 教師運用不同層次的問題，如：知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑（參考自 Bloom 思考模式分類）； 2. 教師運用不同方法的提問，如：回顧、追問、開放、提示、深入探究、轉問和反問等； 3. 教師給予學生足夠思考及作答的時間； 4. 教師回饋學生的回答； 5. 各科進行科內分享交流 <sup>1</sup> 。	1. 教師能運用不同層次的問題及不同方法的提問； 2. 教師能運用提問引發課堂的師生互動； <b>3. 教師能運用提問引發學生高階思維，甚至表達意見；</b> 4. 教師的提問能呼應課堂學習目標； 5. 教師運用提問引發學生學習動機； 6. 因應提問，教師能恰當回饋學生的回答； <b>7. 各科有進行科內分享交流。</b>	1. 全校 70% 的科任教師人次，有運用不同層次的問題及不同方法的提問（預期成效 1）； 2. 全校 70% 的科任教師人次，其提問引發課堂的師生互動（預期成效 2）； <b>3. 全校 70% 的科任教師人次，其提問引發學生高階思維，甚至表達意見（預期成效 3）；</b> 4. 全校 70% 的科任教師人次，其提問能呼應課堂學習目標（預期成效 4）； 5. 全校 70% 的科任教師人次，運用提問引發學生學習動機（預期成效 5）； 6. 全校 70% 的科任教師人次，能恰當回饋學生的回答（預期成效 6）； 7. 各科有進行科內分享交流（預期成效 6）。	1. 統計科主任觀課表上對科任老師的評分，相關項目得 3 分或以上（成功準則 1-6）； 2. 課程發展組觀課填寫觀課表，協調科主任的觀察結果，及負責觀察科主任的課（成功準則 1-6）。 3. 統計學生問卷調查相關問題的給分（成功準則 4）； 4. 各科呈交有關文件 <sup>2</sup> （成功準則 7）。	全年	曾勵賢 徐春春 陳麗明

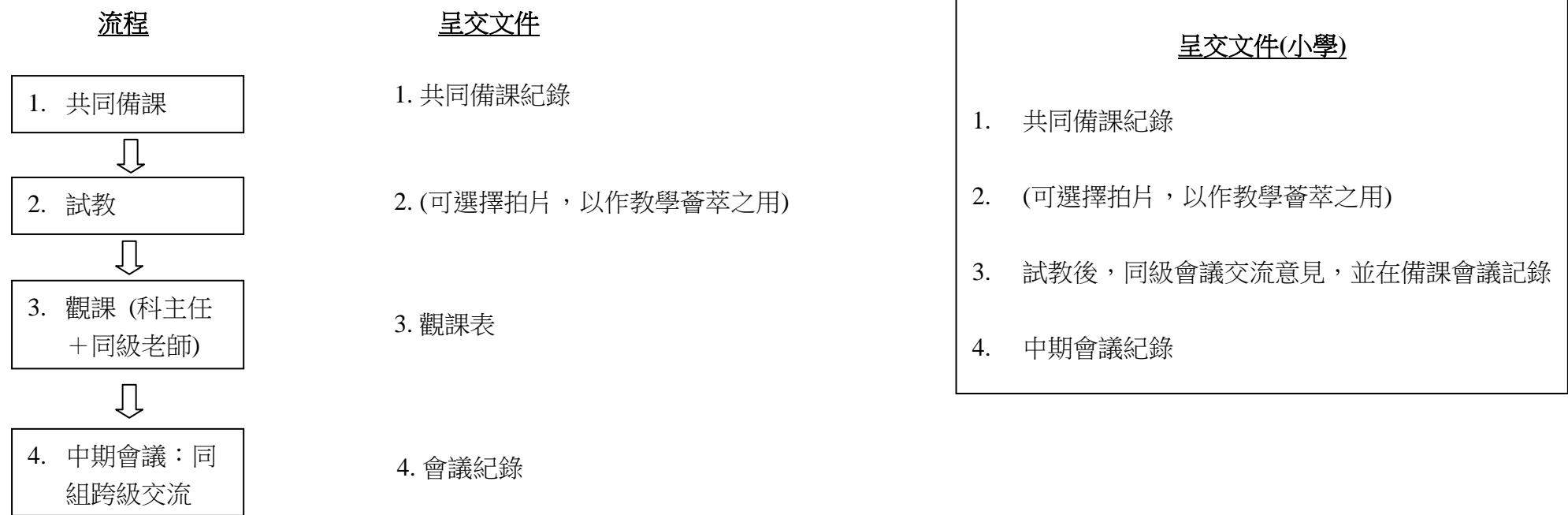
<sup>1</sup> 小學，中英數常，先行。詳見附件。

<sup>2</sup> 見附件。

策略	推行方法	預期成效	成功準則	評估方法	時間表	負責人
2. 課堂貫徹學習目標	<p>1. 教師為了貫徹課堂的學習目標，運用不同的教學策略及教學法來設計及推行學習活動；</p> <p>2. 學生運用課上所學的方法，進行學習活動，以明白/掌握課堂所學的內容或技巧；</p> <p>3. 在下課鐘聲響前，教師要騰出空間，讓學生回顧／反思／總結／評估課堂的學習目標。</p> <p>4. 各科進行科內分享交流。</p>	<p>1. 學生清楚明白課堂的學習目標和學習內容；</p> <p>2. 教師設計有效的教學策略(必須運用合作學習模式)，讓學生明白/掌握課堂學習目標；</p> <p>3. 在課堂上學生能學以致用；</p> <p>4. 在下課鐘聲響前，教師讓學生回顧／反思／總結／評估課堂的學習目標。</p> <p>5. 各科有進行科內分享交流。</p>	<p>1. 全校 70%的科任教師人次，有清晰的課堂學習目標 (預期成效 1) ；</p> <p>2. 全校 70%的科任教師人次，運用有效的教學策略(必須運用合作學習模式)，讓學生明白/掌握課堂學習目標 (預期成效 2) ；</p> <p>3. 全校 70%的科任教師人次，在課堂上讓學生學以致用 (預期成效 3) ；</p> <p>4. 全校 70%的科任教師人次，在下課鐘聲響前，讓學生回顧／反思／總結／評估課堂的學習目標 (預期成效 4) ；</p> <p>5. 學生認同教師有效的教學策略，讓他們明白/掌握課堂的學習目標。學生在問卷調查中平均給分 3.5 分或以上(預期成效 2)。</p> <p>6. 各科有進行科內分享交流 (預期成效 5)。</p>	<p>1. 統計科主任觀課表上對科任老師的評分，相關項目得 3 分或以上 (成功準則 1-4)；</p> <p>2. 課程發展組觀課填寫觀課表，協調科主任的觀察結果，及負責觀察科主任的課 (成功準則 1-4)。</p> <p>3. 統計學生問卷調查相關問題的給分(成功準則 5)；</p> <p>4. 各科呈交有關文件 (成功準則 6)。</p>	全年	曾勵賢 徐春春 陳麗明

附件：「各科進行科內分享交流」

目標：提升老師**提問技巧和貫徹課堂學習目標**的質素，促進科組內專業交流。



\*\*\* 每科 **上學期 選一級** 進行科內分享交流。(鼓勵主要學科在下學期繼續進行類似的專業交流。)

\*\*\* 一人組的學科 (歷史、會企財、旅遊、家政)：教案一份 + (課程組) 觀課一次。

#### 工作流程：

9月底 : 各科呈交觀課時間安排。( $\rightarrow$ CPL, CKS)

10月-11月 : 進行觀課。

1月底 : 呈交相關文件－共同備課紀錄、(課堂片段，如有)、觀課表、中期會議紀錄。( $\rightarrow$ CPL, CKS)